

## Vejledning til ansøgning om enkeltydelser

Du skal ansøge digitalt på [www.borger.dk](http://www.borger.dk). Du skal selv skaffe al den dokumentation, som Ydelseskantoret skal bruge for at behandle din ansøgning. Jo hurtigere vi har din ansøgning sammen med alt dokumentation, jo hurtigere kan vi færdigbehandle din ansøgning.

### Dette skal du vedlægge sammen med din ansøgning:

- Kontooversigt, så vi kan se hvor mange konti du har. Se eksempel på et kontoudtog på bagsiden
- 3 måneders kontoudtog fra ansøgningstidspunktet på alle dine konti, så vi kan se bevægelserne på dine konti. Se eksempel på et kontoudtog på bagsiden
- Dokumentation for faste udgifter. Dette kan være kopi af regninger eller udskrift fra Betalingsservice
- Dokumentation på, om du kan låne pengene i banken

Hvis du er gift, skal du også indsende dokumentation for din ægtefælles konti.

### Dette skal du også indsende ved ansøgning om...

#### Boligindskud:

- Kopi af den nye lejekontrakt

#### Medicin:

- Ekspeditionsliste fra Apoteket for de seneste 12 måneder
- Ved ny medicin skal du indsende et overslag fra Apoteket på udgiften

#### Briller:

- Overslag på den billigste brille, der dækker dit behov
- Dokumentation for, om du har mulighed for at få en afdragsordning ved din optiker

#### Psykolog, fysioterapi eller kiropraktor:

- Overslag på egenbetalingen
- Henvisning fra egen læge

#### Tandbehandling:

- Behandlingsoverslag fra tandlægen
- Dokumentation for, om du har mulighed for at få en afdragsordning ved tandlægen

#### Restance på faste udgifter:

- Dokumentation på udgiften og rykkerne
- Dokumentation for, om du har mulighed for at få en afdragsordning

#### Samværsudgifter:

- Overslag på udgiften, kvitteringer eller kopi af billetter.
- Samværsaftale fra Statsforvaltningen. Er der lavet aftale uden om Statsforvaltningen, skal du beskrive denne aftale.

#### Har du brug for hjælp:

Har du spørgsmål, er du velkommen til at ringe til Ydelseskantoret på telefonnummer 8794 7527.

## Eksempel på kontooversigt:



- Mine oversigter
- Konti og posteringer**
- Kort
- Kontovilkår
- Gem posteringer som fil
- Udenlandske konti
- Ny betaling
- Betalingservice
- Betalingsaftaler
- FI-indbetalinger
- Service Opkrævning
- Kuvert
- Budget

### Konti og posteringer

Konti Puljer Indstillinger

Kontooversigt Posteringer Kommende betalinger Koncernkonti

Kontohaver/kontogruppe (Alle)

Konto	Dato	Maksimum	Saldo
Netbank Demobruger			
76061402285 Demobruger			0,00 DKK
77302002710 Kassekredit	28.02.2014	100,00	-31,72 DKK
76501311971 Lønkredit	21.01.2013		0,00 DKK
77301066658 Lønkonto	12.09.2013		0,00 DKK
77301464283 med service	15.01.2013		0,00 DKK
76041309626 Opsparingskonto	15.01.2013		0,00 DKK
77398213296 Ratepension			0,00 DKK

## Eksempel på kontoudtog:

Nordea **Netbank** Log af

Mine genveje | Mail | Print | Hjælp

Daglig økonomi Opsparing og investering Lån Forsikring Råd og information Indstillinger

Betalinger & overførsler >  
Udenlandske betalinger >  
Konto

**Kontobevægelser**

Kontooplysninger  
Opret konto  
Kontodetaljer  
Ansøg om kredit  
Ansøg om overtræk  
Spar papir & penge  
Nordea SparOp

Kort >  
Mobil >  
Budget >  
Mail >  
Spar papir & penge >  
Arkiv >

**Kontobevægelser** Print

Kontobevægelser Kontooplysninger Betalingsoversigt

Konto virksomhedskonto

Periode 01-05-2014 til 29-05-2014 (dd-mm-åååå)

Hent

Sidst dannede kontoudskrift 11-05-2014

Bogført	Tekst	Rentedato	Beløb	Afstemning	Saldo
20-05-2014		20-05-2014		<input type="checkbox"/>	
20-05-2014		20-05-2014		<input type="checkbox"/>	
12-05-2014		12-05-2014		<input type="checkbox"/>	
06-05-2014		06-05-2014		<input type="checkbox"/>	
05-05-2014		05-05-2014		<input type="checkbox"/>	
01-05-2014		01-05-2014		<input type="checkbox"/>	
01-05-2014		01-05-2014		<input type="checkbox"/>	

Gem afstemning Skjul afstemning

Er der kortforbrug, som du ikke kan vedkende dig? [Klik her for at oprette en indsigelse.](#)

[Vælg kontoudskrifter på papir](#)

[Arkiv](#)

**Gem kontobevægelser som excel fil**

[Print](#)